Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2025.09.05 13:44:11 +03'00'

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Наименование образовательной программы: программа бакалавриата «Организационный менеджмент»

Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Формы обучения: очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения практики:

ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации
ПКс - 1	Способен при осуществлении профессиональной деятельности использовать мониторинг внутренней системы контроля качества для внедрения управленческих инноваций
ПКс - 2	Способен применять в профессиональной деятельности технологии управления персоналом, методы разрешения конфликтов для обеспечения деятельности организации
ПКс - 4	Способен демонстрировать знания о процедуре оценки финансового положения организации с последующей выработкой рекомендаций по оптимизации ее хозяйственной и финансовой деятельности
ПКс - 8	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций
ПКс - 12	Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации по оказанию услуг в области финансового аудита

Объем практики: 432/12

Этапы практики:

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	*Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:* представление коллегам по работе; изучение имеющейся документации, регламентирующей работу организации, а также функциональных обязанностей сотрудников и их информационное и материальное обеспечение.

2.	Основной этап	*Содержательная сторона работы:* наблюдение за работой, подготовка и пробное исполнение обязанностей сотрудника на соответствующем рабочем месте; знакомство с организационной структурой, должностными инструкциями, нормативно-правовыми актами; осуществление анализа деятельности организации, выявление ее сильных и слабых сторон; моделирование административных процессов и процедур; сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании квалификационной работы.
3.	Заключительный этап	*Подготовка, оформление и представление студентами отчётной документации по практике;* По окончании практики студент представляет: подробную характеристику о прохождении практики и выполнении ее программы за подписью руководителя практики от организации (учреждения); отчет по практике; все виды материалов, подготовленные и заверенные руководителем практики. *Подведение итогов практики:* презентация отчета, проверка и оценка результатов практики руководителями практики.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Зачет может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в форме тестирования.

Основная литература:

Психология делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00604-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433662

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

03319-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/432090